

长江大学文件

长大校发〔2023〕114号

关于印发《长江大学本科毕业论文（设计） 工作管理办法（修订）》的通知

校属各单位：

《长江大学本科毕业论文（设计）工作管理办法（修订）》
已经校长办公会议研究通过，现予印发，请认真贯彻执行。



2023年11月23日

长江大学本科毕业论文（设计） 工作管理办法（修订）

根据中共中央、国务院《深化新时代教育评价改革总体方案》精神，以及教育部《关于深化本科教育教学改革 全面提高人才培养质量的意见》《关于加强全国普通高等学校毕业设计（论文）工作的通知》《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》和《湖北省高等学校本科毕业设计（论文）质量及教学管理评估指标体系》等相关要求，为进一步加强对我校毕业论文（设计）工作的科学化和规范化管理，保证本科人才培养质量，制定本办法。

第一章 总体目标与基本要求

第一条 总体目标

本科毕业论文（设计）应符合《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》中的要求，已通过（或拟申请）专业认证的工科、医学、师范类等专业的毕业论文（设计）应同时满足相应专业认证标准中的要求。具体如下：

（一）培养学生运用马克思主义的基本原理和思想方法，理论联系实际的工作作风和严肃认真的科学态度。

（二）培养学生综合运用所学知识、独立分析和解决实际问题的能力，培养学生的创新意识和实践能力。

（三）进一步训练和提高学生的分析论证能力、工程设计能力、实验研究能力、社会调查能力、经济分析能力、批

判性思维能力、独立思考能力、外语能力和计算机应用能力以及查阅文献资料和文字表达等基本技能。

（四）在教师的指导下，学生在毕业论文（设计）阶段内相对独立地完成一项工作任务，撰写出毕业论文；或者绘制出必要的图纸、编制出满足课题要求的且经调试通过的程序（软件）、制作出满足指定功能要求的装置或艺术作品等，并编写出符合任务要求的设计说明书，或者撰写成学术论文。

第二条 时间安排要求

毕业论文（设计）环节原则上集中于第 8 学期（五年制第 10 学期）进行，学生集中用于毕业论文（设计）的时间不得少于专业人才培养方案规定的周数。

第三条 工作量要求

供学生作毕业论文（设计）的研究课题可分为研究论文型和设计创作型 2 类。学生在毕业论文（设计）期间应完成的基本工作量如下：

（一）文献检索：查阅与课题有关的文献资料，近 3-5 年的文献应不少于 40%。

（二）开题报告或文献综述：认真阅读指导教师指定的和自选的与研究课题有关的代表性的参考文献资料，理工农医类 15 种以上，其他学科 20 种以上，写出字数不少于 2 千字的开题报告或文献综述。

（三）毕业论文（设计）正文：理工类原则上字数不少

于 8 千字或 8 千字篇幅的内容（以图纸为主的毕业设计字数不少于 4 千字）；人文社科类原则上字数不少于 1 万字或 1 万字篇幅的内容；外语专业须用外语书写，原则上不少于 6 千个实词。

第四条 毕业论文（设计）环节分为征题、选题、撰写开题报告与答辩（或撰写文献综述）、科学研究或设计、撰写毕业论文（设计）与答辩、抽检等 5 个阶段。除医学有关专业外，其他专业都要进行毕业论文（设计）工作，音乐、美术等艺术类专业可以采用艺术表现形式替代（无字数或篇幅要求）。

第二章 组织管理

第五条 学校毕业论文（设计）实行分级管理。本科生院、各学院（部）应重视对毕业论文（设计）工作的管理、指导、检查、总结和评估工作。

第六条 本科生院负责全校毕业论文（设计）的日常管理工作，组织专家对全校毕业论文（设计）工作的过程及质量进行检查和评估，学校其他部门应积极配合，创造必要的条件，以保证毕业论文（设计）工作的顺利进行。

第七条 本科生院在毕业论文（设计）工作中的职责：

（一）统一管理全校的毕业论文（设计）工作，对毕业论文（设计）进行宏观指导，协调解决影响毕业论文（设计）工作正常进行和质量提高的主要问题。

（二）制定、完善我校有关毕业论文（设计）工作的管

理办法和有关规定并组织实施。

（三）分阶段检查各学院（部）毕业论文（设计）工作的进行情况，做好毕业论文（设计）课题及工作资料的收集和归档工作。

（四）协调解决场地、设备、经费等方面的问题，为毕业论文（设计）工作的顺利进行提供保证。

（五）组织毕业论文（设计）的查重以及考核与评估工作。

（六）组织全校优秀学士学位论文的评选工作。

（七）组织全校上一学年度本科毕业论文（设计）参加教育主管部门的抽检，并根据抽检结果提出相应处理意见。

第八条 各学院（部）是组织和管理毕业论文（设计）工作的主体，分管教学的院长是学院（部）毕业论文（设计）工作的第一责任人。各学院（部）要成立以分管院长为组长，由专业系（教研室）主任、学科带头人、学术带头人或学术骨干组成的毕业论文（设计）工作领导小组（秘书由学院（部）教学秘书担任），领导小组对本院的毕业论文（设计）工作全面负责。学院（部）领导小组的主要职责是：

（一）按照本科毕业论文（设计）工作程序，负责本院毕业论文（设计）工作的组织和运行，确保该教学过程中各个阶段的运行秩序和教学质量。

（二）根据学科专业特点，组织制定各专业《毕业论文（设计）教学大纲》，明确学生毕业论文（设计）基本要求、

考核办法、评分标准及管理细则。

（三）布置毕业论文（设计）工作任务，进行毕业论文（设计）工作动员。

（四）负责审定毕业论文（设计）题目和审查指导教师资格。

（五）抓好毕业论文（设计）的过程管理，定期检查各专业毕业论文（设计）工作的进展情况，及时研究和处理毕业论文（设计）中出现的问题，考核指导教师的工作。

（六）批准成立本学院（部）各专业答辩委员会和答辩小组。

（七）组织毕业论文（设计）答辩和成绩评定工作，审定全院学生的毕业论文（设计）的成绩。

（八）在各专业总结毕业论文（设计）工作的基础上，开展毕业论文（设计）的自评工作，提出整改意见。

（九）组织优秀学士学位论文（设计）的推荐工作，并将申报材料及时报本科生院。

第三章 选题与开题

第九条 毕业论文（设计）的选题原则

（一）选题应符合本专业的培养目标，达到毕业论文（设计）教学大纲的基本要求。

（二）选题应特别注意有利于学生综合应用所学知识，注重学生能力的培养，确保学生得到专业基本技能的训练。

（三）选题应与社会、生产、科研、教学、实验室建设

等实际任务相结合。理工农医等学科各专业的毕业论文（设计）的选题应在实际任务、具有理论探索意义、具有实际应用前景、具有创新构思的课题中选取，其中结合科学研究、工程实际类题目和结合教师科研项目的题目所占比例不低于 80%；其他学科的选题需注重分析解决当前经济改革和社会现实生活中的热点、难点、焦点问题，其中结合实际题目所占比例不低于 70%。

（四）选题中鼓励不同学科（专业）相互交叉、相互渗透，鼓励与校外企事业单位合作提出课题。

（五）选题难度和份量要适当，保证学生在规定的时间内工作量饱满，经努力能完成任务。

（六）一生一题，若一个课题需要几个学生共同完成时，每个学生要有独立的子课题、独立的文本并独立答辩。

（七）因材施教，鼓励学生结合自身的特长和兴趣爱好自选课题，也可结合就业需要到现场或用人单位进行毕业论文（设计）。

（八）各学院（部）每届毕业论文（设计）的选题应更新 80%以上。

第十条 毕业论文（设计）的选题程序

指导教师提出的毕业论文（设计）课题或校外合作单位提出的课题，经系（教研室）讨论审查，分管教学的院长审批后向学生公布，通过师生双向选择或经协商分配，确定学生毕业论文（设计）题目及指导教师；学生的自选课题须征

得指导老师同意，通过系（教研室）审查，并报分管教学院长审批。选题和指导教师一经确定，原则上不得更改。

第十一条 学院（部）应不迟于第 7 学期（五年制第 9 学期）第 16 周完成征题、选题工作，毕业论文（设计）任务书应在第 7 学期（五年制第 9 学期）结束前下达给学生。各学院（部）应将毕业论文（设计）课题安排汇总表和课题安排一览表最迟于第 7 学期（五年制第 9 学期）结束前以电子版形式报本科生院。有条件的学院（部）可安排全部或部分学生提前进入毕业论文（设计）环节，学校提倡毕业论文（设计）工作时间“覆盖 1 年”。

第十二条 学生应于毕业论文（设计）开始后 3-5 周内完成开题工作，包括查阅资料、开题报告答辩（或撰写文献综述），每位学生的开题答辩时间不得少于 10 分钟，答辩小组成员不得少于 3 人。各学院（部）应根据本学院（部）的具体情况，安排学生在系（教研室）或指导小组范围内作开题报告答辩，并将开题报告的具体时间、地点、答辩小组成员等安排提前一周向本科生院报备。

第四章 对指导教师的要求

第十三条 毕业论文（设计）指导教师应由具有讲师及以上专业技术职务的教师或具有工程实践和教学经验的工程师及以上专业技术职务的工程技术人员担任，也可以指派工作能力强且具有硕士及以上学位的教师担任指导教师。助教、研究生不能单独指导毕业论文（设计），但可有计划地

安排助教协助指导教师的工作。

第十四条 对于在校外进行毕业论文（设计）的学生，学院（部）可聘请相当于中级及以上专业技术职务的工程技术人员或研究人员担任指导教师。有关学院（部）必须安排专人进行检查，掌握进度，保证质量，协调解决有关问题。

第十五条 每名指导教师指导每届毕业论文（设计）的学生人数，理工农医类和艺术类：中级职称教师 ≤ 4 人，高级职称教师 ≤ 8 人；其他学科中级职称教师 ≤ 6 人，高级职称教师 ≤ 10 人。鼓励有科研课题的教师在规定范围内多指导毕业论文（设计），但必须做到所指导的学生一生一题。

第十六条 毕业论文（设计）指导教师的主要职责

（一）提出选题，拟定任务书，制定指导计划和工作程序，做好各方面的准备工作。

（二）向学生下达毕业论文（设计）任务书。指导教师应在毕业论文（设计）内容上对学生提出具体要求，指定主要参考资料和社会调查内容，规定应完成的查阅中外文资料、开题报告或文献综述、各项实验数据、计算工作（包括上机）、硬件制作、绘制图纸、毕业设计说明书或毕业论文等。指导学生收集有关文献资料，做好开题准备。

（三）负责对学生查阅资料、调研、研究、实验、绘图、上机等环节进行安排和指导，审定学生毕业论文（设计）开题报告、总体方案和进度计划。

（四）加强毕业论文（设计）期间的过程管理，采取多

种方式考核、检查学生的工作进度和工作质量，及时解答和处理学生提出的有关问题。承担指导在校内进行毕业论文（设计）学生任务的指导教师，应指定时间和地点每周与学生见面不少于2次，检查毕业论文（设计）的进度并答疑；承担指导在校外进行毕业论文（设计）学生任务的指导教师，应定期与学生联系，了解毕业论文（设计）的进度并予以指导。

（五）在指导过程中要加强学生的思想政治工作，培养学生勤奋学习的精神、严谨的科学态度和求实创新的工作作风。

（六）指导学生按规范要求正确撰写毕业论文（设计）。

（七）在学生答辩前对毕业论文（设计）（包括设计说明书、计算资料、实验报告、图纸或论文等）进行审查，认真填写“毕业论文（设计）指导教师评审意见”，如实评定学生毕业论文（设计）成绩，指导学生参加答辩。

（八）原则上指导教师不担任所指导的学生的毕业答辩小组成员，在答辩小组提出要求时方可介绍所指导学生的毕业论文（设计）工作情况。

第五章 对学生的要求

第十七条 毕业论文（设计）环节中对学生的要求

（一）重视毕业论文（设计）环节，明确其目的、意义和要求，严格按照学校毕业论文（设计）的有关规定和要求，保质保量地完成毕业论文（设计）。

（二）虚心接受指导教师的指导，勤于钻研和实践，敢于创新，努力提高自己的各种能力和综合素质。

（三）在指导教师或工程技术人员的指导下，按毕业论文（设计）任务书的要求，按时独立完成毕业论文（设计）的各项任务，按照“本科毕业论文（设计）规范化要求”，认真撰写毕业论文（设计），不得作假。

（四）严格遵守学习纪律。毕业论文（设计）期间，无故离开学校或毕业论文（设计）地点，按旷课处理；因故离开，需经指导教师同意，并严格履行请假手续。旷课累计 1 周或请假累计达 4 周者，取消毕业论文（设计）答辩资格，成绩按不及格处理。

（五）注意节约，爱护仪器设备，严格遵守操作规程和各项规章制度。

（六）毕业论文（设计）必须符合查重检测要求。原则上所有毕业论文（设计）都要在学校本科生毕业论文（设计）管理系统中进行查重检测，查重检测分为初稿检测和定稿检测，对于无法检测的涉密涉权类或图纸作品类毕业论文（设计），经学院（部）审核批准，可不参与查重检测。毕业论文（设计）质量由学院（部）负责审核把关，初稿检测结果<30%方能参加答辩，定稿检测结果<30%的为通过查重检测。

第六章 答辩资格审查

第十八条 毕业论文（设计）质量审查

（一）指导教师审查。答辩前 1 周，学生应将毕业论文

（设计）按规定整理装订成册交指导教师审查。指导教师须认真、细致、全面检查学生完成任务的情况，验收学生完成的毕业论文（设计）及全部文档资料，并综合学生的学习态度、专业技术能力和毕业论文（设计）的质量与水平，写出评审意见、评分后交学院（部）毕业论文（设计）工作领导小组。如指导教师未写出或未认真写出评语，学生毕业论文（设计）不能进行形式审查。

（二）形式审查。由各学院（部）毕业论文（设计）工作领导小组根据本科毕业论文（设计）规范化要求，组织进行各专业毕业论文（设计）的形式审查；在校外进行毕业论文（设计）的学生，其毕业论文（设计）的形式审查一律回校进行。

（三）评阅教师评阅。毕业论文（设计）形式审查通过后，由学院（部）毕业论文（设计）工作领导小组送交评阅教师评阅，评阅教师须根据学生是否完成规定任务、工作量大小、成果质量、水平和应用价值等，客观公正地给出评语和成绩，并向答辩委员会提出是否同意其进行答辩的建议。

第十九条 答辩资格审查

凡属下列情况之一的学生，取消毕业论文（设计）答辩资格。

（一）毕业论文（设计）和相关文档资料中有违背党的路线方针政策，或宣扬腐朽道德观念等重大政治性问题者。

（二）未完成规定任务最低要求者。

（三）毕业论文（设计）中的观点、思路或方法有原则性错误，经指导教师或评阅教师指出后仍未改正者。

（四）在毕业论文（设计）中出现论文作假行为者。

第二十条 学生按要求完成毕业论文（设计）任务，在通过答辩资格审查后，方能参加毕业论文（设计）答辩。指导教师和评阅教师对学生的毕业论文（设计）答辩资格的建议是学院（部）学位委员会决定学生的毕业论文（设计）是否具有答辩资格的重要参考依据。

第七章 答辩与成绩评定

第二十一条 学生按要求完成毕业论文（设计）任务后，通过审查、评阅、答辩三个环节，由指导教师填写评审意见表，评阅教师填写评阅教师评语，答辩委员会进行答辩，最后由答辩委员会综合评定成绩。为保证成绩评定的公正性，评阅教师由毕业论文（设计）工作领导小组统一安排，评阅和答辩工作都实行指导教师回避制。

第二十二条 毕业论文（设计）答辩

（一）毕业论文（设计）答辩资格审查通过后，由答辩小组以公开方式组织答辩。各专业应成立答辩委员会，负责本专业毕业论文（设计）答辩和成绩评定。

（二）答辩工作在分管院长领导下，由答辩委员会主持进行。答辩委员会可下设若干答辩小组或以专业成立答辩小组。每个答辩小组一般由5人及以上组成，其成员应由本专业学术水平高，责任心强的教师组成，根据需要也可聘请少

量校外专家参加。

（三）在校外做毕业论文（设计）的学生，完成规定任务后原则上回校由学院（部）统一组织答辩；如在校外合作单位答辩，须有 3 位及以上本校本专业教师参加。

（四）答辩前，答辩小组每个成员必须详细审阅每位学生的毕业论文（设计），了解毕业论文（设计）的质量和水平，并准备答辩时应向学生提出的问题，为答辩做好准备。

（五）对以软件、硬件研制为主的毕业论文（设计），各答辩小组在答辩前或答辩过程中要进行软件或硬件测试；对以实验研究为主的毕业论文（设计），答辩时要向答辩小组提交实验数据的原始记录。

（六）毕业论文（设计）答辩按学生自述、答辩小组审阅和提问、学生应答、答辩小组对其毕业论文（设计）和答辩情况进行评议和评分的程序逐个进行，每个学生答辩总时间控制在 15-20 分钟。学生在参加毕业论文（设计）答辩时的自述应主要包括：课题来源和要求、毕业论文（设计）内容概述、基本思想及主要方法、所得结果、结论及实用价值、主要特点或创新性、有关体会及改进意见等。答辩小组提问内容主要是与题目有关的基础理论、专业知识和设计原理与方法；毕业论文（设计）过程中带普遍性的难点问题或要求学生进一步说明的问题；考察、鉴别学生独立工作能力的问题等。

（七）对一次答辩成绩不及格或有异议的毕业论文（设

计), 各专业答辩委员会可酌情组织二次答辩, 最终确定其成绩。第二次答辩的时间应安排在本专业学生第一次答辩结束后的 3-5 天内进行。

第二十三条 毕业论文(设计)成绩评定

(一) 毕业论文(设计)成绩的评定, 采用结构评分的方法, 由指导教师、评阅教师和答辩小组分别评分, 各以 100 分计, 其中指导教师评分占 25%, 评阅教师评分占 25%, 答辩小组评分占 50%, 综合成绩按优秀(90-100)、良好(80-89)、中等(70-79)、及格(60-69)和不及格(60 以下)五级制计分。获得“优秀”成绩的学生人数, 一般应控制在本专业毕业论文(设计)学生人数的 20%以内。

(二) 凡毕业论文(设计)成绩不及格者, 在学籍管理规定期限内, 可申请补做一次, 学生补做毕业论文(设计)由原所在学院(部)安排, 一般应在校内进行, 所需费用自理, 各学院(部)对重做的题目要按学校毕业论文(设计)工作的有关规定严格管理。

(三) 毕业论文(设计)作假行为者, 取消毕业论文(设计)答辩资格, 毕业论文(设计)成绩记为“不及格”, 已经通过答辩后发现的撤销已取得成绩。严禁出现以下毕业论文(设计)作假行为:

1. 购买、出售或者组织买卖毕业论文(设计);
2. 由他人代写、为他人代写或者组织代写毕业论文(设计);

3. 剽窃他人作品和学术成果;
4. 伪造数据;
5. 其他作假行为。

第八章 工作总结与资料档案管理

第二十四条 各学院（部）要认真做好毕业论文（设计）总结工作，总结毕业论文（设计）工作中的先进管理经验和典型事例，并认真填写《毕业论文（设计）工作总结表》，于第二次答辩结束后 2 周内交本科生院。

第二十五条 毕业论文（设计）工作结束后，各学院（部）应认真做好毕业论文（设计）资料的归档工作。

（一）各学院（部）对毕业论文（设计）环节的管理工作资料包括：

1. 毕业论文（设计）课题申报、审核表和课题安排汇总表、一览表;
2. 毕业论文（设计）答辩记录;
3. 毕业论文（设计）成绩登记表;
4. 毕业论文（设计）管理情况自查、评估表;
5. 学院（部）关于毕业论文（设计）工作的组织安排材料。如：毕业论文（设计）工作计划、毕业论文（设计）工作会议记录、毕业论文（设计）答辩委员会组成人员名单、毕业论文（设计）答辩日程安排、毕业论文（设计）期间对学生的要求等。

（二）学生完成的毕业论文（设计）须按规范化要求装

订和归档，由各学院（部）作为教学资料妥善保管，保管时间一般不少于4年。学生的毕业论文（设计）档案袋内应装入的材料应包括：

1. 毕业论文（设计）任务书；
2. 毕业论文（设计）开题报告或文献综述；
3. 毕业论文（设计）学生工作手册或工作记录本；
4. 毕业论文（设计）正本（含已录入论文或说明书文本、编制的程序、绘制的图纸、设计的图形（图像）作品的U盘或光盘、作品、样机照片等）；
5. 毕业论文（设计）指导教师审查意见；
6. 毕业论文（设计）评阅教师评阅意见；
7. 毕业论文（设计）答辩记录及成绩评定表。

（三）毕业论文（设计）有关成果学生不得擅自寄出校外发表；如需发表，必须在严守国家机密前提下，经指导教师同意。

第九章 本科毕业论文（设计）抽检工作

第二十六条 按照省教育厅本科毕业论文（设计）抽检工作的要求，准确完整地提供本科毕业论文（设计）、学位授予信息等材料。

第二十七条 本科毕业论文（设计）抽检重点对选题意义、写作安排、逻辑构建、专业能力以及学术规范等进行考察，各学院（部）应根据以上环节加强管理，进一步提升学生毕业论文（设计）的质量。

第二十八条 抽检结果反馈与使用

学校建立毕业论文（设计）抽检及责任追究制度，并将结果作为责任追究和学院（部）教育资源配置的重要参考依据。

（一）本科毕业论文（设计）抽检结果由省教育厅反馈、抄送省级学位委员会，同时报教育部备案。

（二）本科毕业论文（设计）抽检结果的使用：

1. 对于在省级教育行政部门及以上组织的毕业论文（设计）抽检中所指导的毕业论文（设计）被认定为“存在问题毕业论文（设计）”的，由学校责令学院（部）对指导教师的人才培养责任落实情况进行调查核实，并视情节轻重给予指导教师暂停1年毕业论文（设计）指导教师资格、警告及以上处分；对毕业论文（设计）评阅、答辩过程中出现成绩和评语严重不符错误且造成严重影响的，视情况给予责任人以不同等级教学事故处理。对于存在上述情况的学院（部），取消当年在教学方面集体评优评奖资格；一年内出现3篇及以上的，根据抽检结果减少该院次年招生计划；

2. 对连续2年均有“存在问题毕业论文（设计）”，且比例较高或篇数较多的学院（部），学校将在全校范围内予以通报，连续3年取消学院（部）在教学方面集体评优评奖资格，根据抽检结果减少该学院（部）次年招生计划，并对学院（部）分管领导进行约谈，提出限期整改要求；并对有关学院（部）和个人的人才培养责任落实情况进行调查，依

据有关规定予以追责；

3. 对连续 3 年抽检存在问题较多的本科专业，经整改仍无法达到要求者，视为不能保证培养质量，按教育厅有关规定责令其暂停招生，连续 5 年取消学院（部）在教学方面集体评优评奖资格；

4. 对涉嫌存在抄袭、剽窃、伪造、篡改、买卖、代写等学术不端行为的毕业论文（设计），按照相关程序进行调查核实，对查实的依法撤销已授予学位，并注销学位证书；

5. 抽检结果将作为本科教育教学评估、一流本科专业建设、本科专业认证以及专业建设经费投入等教育资源配置的重要参考依据。

第十章 工作评价与奖励

第二十九条 学校每年组织毕业论文（设计）工作的考核评估工作和优秀学士学位论文（设计）评选工作。毕业论文（设计）工作的考核评估工作和抽检结果作为学院（部）目标管理考核中本科教学工作考核的内容之一。

第十一章 其他

第三十条 毕业论文（设计）的替代方案

（一）允许学生用学科竞赛奖项、创新创业成果申请替代毕业论文（设计），要求学生为奖项、成果第一完成人且长江大学为第一完成单位。

（二）学科竞赛奖项、创新创业成果内容应与本专业紧密相关，学生取得该奖项、成果得到训练成效不能低于本专

业毕业论文（设计）课程目标要求。学科竞赛奖项须为学校认定的国家 A、B 类竞赛国家级奖项；创新创业成果可以是在中文核心期刊及以上级别期刊公开发表的学术论文、科技成果及著作。

（三）学生应在选题之前向所在学院（部）提出毕业论文（设计）替代申请，由所在专业组织专家审核认定，经学院（部）同意后，报本科生院备案。

（四）审核通过的学生可不参加选题、开题等环节，但仍需参加毕业论文（设计）答辩，并按照学校和学院（部）要求提交毕业论文（设计），答辩成绩作为毕业论文（设计）的成绩。

第三十一条 辅修双学位、第二学位的论文，参照本办法执行。

第三十二条 本条例自公布之日起执行，由本科生院负责解释。原《长江大学毕业论文（设计）工作管理办法（修订）》（长大校发〔2022〕13号）同时废止。